Licenciado

GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR

Viceministro de Cultura Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 529-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 7-2019, correspondiente al mes de agosto de 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 0241, Serie "A".

Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo a las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento de Editorial Cultura.
- b) Apoyar en la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas que lo requieran.
- c) Brindar apoyo en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros.
- c) Brindar apoyo para la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales.
- e) Brindar apoyo para la edición de libros que se reproducen en el Departamento.
- f) Brindar apoyo para el diseño de libros en la página Web.
- g) Otras actividades afines relacionadas con este contrato.

Resultados obtenidos

- a) Se apoyó en la campaña y difusión del evento de presentación del libro "Piedra y siglo en su primer ciclo idaab", del grupo de poetas Piedra y Siglo.
- b) Se apoyó en el diseño de portada del libro "La esencia mágico-mítica y arquetípica de las obras escogidas de Miguel Ángel Asturias "El Gran lengua" desde la perspectiva de las Investigaciones eslovacas", de Zuzana Civáňová; y "Piedra y siglo", del grupo de poetas salvadoreños Piedra y Siglo.
- c) Se apoyó en la campaña y difusión de la convocatoria de los certámenes y premios: XIV "Premio Mesoamericano de Poesía "Luis Cardoza y Aragón" 2019", "Certamen de Literatura Infantil y Juvenil 'Marilena López' 2019", "Certamen Permanente Centroamericano '15 de Septiembre' 2019" y "Premio "Carlos Mérida"; así como en la actualización y difusión del sub-sitio de Premios del Ministerio de Cultura y Deportes de Guatemala (www.premios.mcd.gob.gt).
- ci) Se apoyó en tareas de levantado de texto, tratamiento de imágenes y administración de redes sociales y otros sitios de Editorial Cultura en Internet.

Wingston Oswaldo Gonzalez Reyes

_ -

Jefe Departamento Sustantivo II Editorial Cultura

Dirección General de las Artes